

Empfänger:

Auftraggeber:

Saldierungsauftrag

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich/wir bitten um Saldierung meiner/unsere
nachfolgend aufgeführten Konten/Depots per:

und Überweisung meiner/unsere Guthaben
auf meine/unsere nachstehend aufgeführten
Konten/Depots:

Bankverbindung bei:

Bankverbindung bei:

IBAN/Kontobezeichnung:

IBAN/Kontobezeichnung:

Kontoinhaber:

Kontoinhaber:

IBAN/Kontobezeichnung:

IBAN/Kontobezeichnung:

Kontoinhaber:

Kontoinhaber:

IBAN/Kontobezeichnung:

IBAN/Kontobezeichnung:

Kontoinhaber:

Kontoinhaber:

Spezielle Anweisungen: Sollte für den Saldierungsauftrag eine Kündigungsfrist bestehen, bitte(n)
ich/wir Sie, den Freibetrag sofort und den Restbetrag nach Ablauf der Kündigungsfrist zu vergüten.

Folgende Karten/Dokumente erhalten Sie zurück:

Karte(n), Nr.

Karte(n), Nr.

Karte(n), Nr.

Weitere

Bestehende Daueraufträge sind zu löschen. DTA/LSV-Aufträge werde(n) ich/wir ändern lassen.
Besten Dank für die umgehende Erledigung des Auftrages.

Ort und Datum

Unterschrift(en) Kontoinhaber