

**Empfänger:**

--

**Auftraggeber:**

--

**Saldierungsauftrag**

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich/wir bitten um Saldierung meiner/unsere  
nachfolgend aufgeführten Konten/Depots per:

--

und Überweisung meiner/unsere Guthaben  
auf meine/unsere nachstehend aufgeführten  
Konten/Depots:

Bankverbindung bei:

--

Bankverbindung bei:

--

IBAN/Kontobezeichnung:


Kontoinhaber:


IBAN/Kontobezeichnung:


Kontoinhaber:


IBAN/Depotbezeichnung:


Depotinhaber:


IBAN/Depotbezeichnung:


Depotinhaber:


**Spezielle Anweisungen:** Sollte für den Saldierungsauftrag eine Kündigungsfrist bestehen, bitte(n)  
ich/wir Sie, den Freibetrag sofort und den Restbetrag nach Ablauf der Kündigungsfrist zu vergüten.

Folgende Karten/Dokumente erhalten Sie zurück:

<input type="checkbox"/> Kontokarte(n), Nr.	
<input type="checkbox"/> Kreditkarte(n), Nr.	

<input type="checkbox"/> Maestro-Karte(n), Nr.	
<input type="checkbox"/> Weitere	

Bestehende Daueraufträge sind zu löschen. DTA/LSV-Aufträge werde(n) ich/wir ändern lassen.

Besten Dank für die umgehende Erledigung des Auftrages.

Freundliche Grüße

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) Kontoinhaber